



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 901
din 31.12.2015

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul
de transmitere a bunurilor proprietate publică**

Publicat : 06.01.2016 în Monitorul Oficial Nr. 1 art Nr : 2

MODIFICAT

[HG939 din 29.07.16, MO247-255/05.08.16 art.1018](#)

În temeiul art.14 alin.(7) din Legea nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.523-XIV din 16 iulie 1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.124-125, art.611), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, conform anexei nr.1.
2. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR

Gheorghe BREGA

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul finanțelor**

**Stephane Christophe Bride
Anatol Arapu**

Nr. 901. Chișinău, 31 decembrie 2015.

REGULAMENT

cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică (în continuare – Regulament) stabilește procedura de transmitere a instituțiilor bugetare/publice la autogestiune, întreprinderilor de stat/municipale, subdiviziunilor lor, terenurilor, mijloacelor fixe, inclusiv bunurilor distincte, clădirilor, edificiilor și altor active proprietate publică (în continuare – bunuri proprietate publică), și anume:

1) din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a Unității teritoriale autonome Găgăuzia și invers;

2) din administrarea unei autorități a administrației publice (minister, autoritate publică autonomă, agenție, altă autoritate administrativă centrală sau autoritate a administrației publice locale, inclusiv Unitatea teritorială autonomă Găgăuzia), instituții bugetare/publice la autogestiune în administrarea altei autorități a administrației publice;

3) în cadrul unei și aceleiași autorități a administrației publice, în cazul transmiterii bunurilor de la o instituție bugetară/publică la autogestiune, întreprindere de stat/municipală, către altă instituție bugetară/publică la autogestiune, întreprindere de stat/municipală, aflate în administrarea autorității respective;

4) din proprietatea unei unități administrativ-teritoriale în proprietatea altei unități administrativ-teritoriale, inclusiv Unității teritoriale autonome Găgăuzia.

2. Bunurile proprietate publică nu pot fi transmise cu titlu gratuit în proprietatea uniunilor profesionale, organizațiilor nonguvernamentale, obștești, religioase și altor organizații private sau societăților comerciale (în continuare – persoane juridice de drept privat), a persoanelor fizice, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege.

3. Bunurile ce constituie proprietate a întreprinderilor, organizațiilor, altor persoane fizice sau juridice private se transmit în administrarea sau proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale (în administrarea autorităților publice) cu titlu gratuit, la decizia organului de administrare împuternicit de proprietar, cu acordul autorității publice care primește.

4. În calitate de inițiatori ai transmiterii bunurilor proprietate publică pot fi autoritățile publice sau persoanele juridice, care au în administrare bunuri proprietate publică.

5. Transmiterea bunurilor proprietate publică, cu excepția valorilor mobiliare, se efectuează prin documentele primare - actul de transmitere și factura. Actul de transmitere se va perfectă conform prevederilor prezentului Regulament, iar factura – conform instrucțiunii aprobate de Ministerul Finanțelor. Excluderea acestora din contabilitatea părții care transmite și reflectarea lor în contabilitatea părții care primește, precum și reînregistrarea lor, se efectuează în modul stabilit de legislație.

6. Transmiterea valorilor mobiliare proprietate publică se efectuează în modul stabilit de Comisia Națională a Pieței Financiare.

7. În cazurile în care, în urma transmiterii întreprinderii de stat/municipale, a subdiviziunilor ei sau a unor bunuri distincte se schimbă fondatorul întreprinderii, mărimea capitalului social sau alte date, întreprinderea respectivă este obligată să opereze, în termen de 30 zile calendaristice de la data predării-primirii, modificările și completările necesare în documentele de constituire și să le prezinte, în modul stabilit, pentru înregistrarea de stat.

8. Anterior transmiterii, bunurile imobile, care sînt parte componentă a altor bunuri imobile, urmează a fi separate de la acestea, cu respectarea procedurii stabilite în art.17 din Legea nr.354-XV din 28 octombrie 2004 cu privire la formarea bunurilor imobile. Bunurile

imobile care sînt parte componentă a altor bunuri proprietate publică cu statut de monument de istorie și cultură, nu pot fi separate de la acestea.

II. ADOPTAREA DECIZIEI PRIVIND TRANSMITEREA BUNURILOR PROPRIETATE PUBLICĂ

9. Temei pentru transmiterea bunurilor proprietate publică constituie decizia de transmitere, adoptată de organul împuternicit, în conformitate cu legislația și prevederile punctului 10 din prezentul Regulament.

Decizia de transmitere poate fi cumulată cu deciziile privind reorganizarea autorităților publice sau cu privire la crearea, reorganizarea sau lichidarea instituțiilor bugetare/publice la autogestiune sau întreprinderilor de stat/municipale.

10. Decizia de transmitere a bunurilor proprietate publică se adoptă de:

1) Guvern – în cazul:

a) trecerii bunurilor proprietate publică a statului din domeniul public în domeniul privat al proprietății publice a statului și invers;

b) transmiterii bunurilor din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale/ Unității teritoriale autonome Găgăuzia, cu acordul consiliului local respectiv /Adunării Populare;

[Pct.10 subpct.1), lit.b) modificată prin HG939 din 29.07.16, MO247-255/05.08.16 art.1018]

c) transmiterii instituțiilor bugetare/publice la autogestiune, întreprinderilor de stat, societăților comerciale cu cotă de stat și bunurilor imobile proprietate publică a statului din administrarea unei autorități a administrației publice centrale/ autoritate publică autonomă în administrarea altei autorități a administrației publice centrale/autorități publice autonome, inclusiv organizațiilor nonguvernamentale de drept public, constituite prin legi speciale;

2) Autoritatea publică centrală – în cazul:

a) transmiterii bunurilor proprietate publică de stat în cadrul unei și aceleiași autorități a administrației publice centrale, în cazul transmiterii bunurilor de la o autoritate publică autonomă, întreprindere de stat sau subdiviziunilor lor, către alta, subordonate autorității respective cu informarea obligatorie a Agenției Proprietății Publice subordonată Ministerului Economiei (în continuare – Agenția Proprietății Publice). În cazul dezacordului uneia sau ambelor părți (întreprinderi de stat) cu transmiterea proprietății, autoritatea publică centrală este în drept să adopte decizia de transmitere și să aprobe actul de transmitere fără acordul uneia sau ambelor părți;

b) transmiterii bunurilor proprietate publică de stat, cu excepția celor prevăzute în subpunctul 1) litera c) din prezentul punct, din administrarea sa în administrarea altei autorități publice centrale, cu acordul sau la solicitarea acesteia din urmă, cu informarea obligatorie a Agenției Proprietății Publice. În cazul dezacordului uneia din părțile antrenate în transmiterea respectivă, decizia definitivă o adoptă Guvernul, iar actul de transmitere poate fi aprobat fără acordul părții care și-a exprimat dezacordul.

3) Autoritatea administrației publice locale – în cazul:

a) trecerii bunurilor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale din domeniul public în domeniul privat al proprietății publice a unității administrativ-teritoriale și invers;

b) transmiterii bunurilor din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale în proprietatea publică a statului, la propunerea Guvernului;

c) transmiterii bunurilor din proprietatea sau administrarea unei unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi în proprietatea sau administrarea altei unități administrativ-teritoriale de același nivel, precum și în cadrul aceleiași unități administrativ-teritoriale în cazul transmiterii bunurilor de la o autoritate publică autonomă, întreprindere municipală către altă autoritate publică autonomă, întreprindere municipală, administrată de autoritatea publică respectivă. În cazul dezacordului uneia sau ambelor părți (autoritate publică autonomă, întreprindere municipală) cu transmiterea proprietății, autoritatea

administrației publice locale este în drept să adopte decizia de transmitere și să aprobe actul de transmitere fără acordul uneia sau ambelor părți;

d) transmiterii bunurilor din proprietatea sau administrarea unei unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi în proprietatea sau administrarea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea din același raion și invers.

4) Agenția Proprietății Publice – în cazul:

a) transmiterii fondului locativ proprietate publică a statului din gestiunea economică a societăților comerciale, fondate în procesul privatizării, în gestiunea persoanelor juridice abilitate cu atribuții de gestionare a fondului locativ;

b) transmiterii bunurilor proprietate publică a statului din gestiunea economică a societăților comerciale, fondate în procesul privatizării, în administrarea/gestiunea Agenției.

În cazul dezacordului societății comerciale cu transmiterea proprietății, care o deține cu drept de gestiune, Agenția Proprietății Publice este în drept să adopte decizia de transmitere și să aprobe actul de transmitere unilateral.

11. În decizia de transmitere a bunurilor imobile se indică caracterul transmiterii bunurilor (cu titlu gratuit sau oneros), adresa, numărul cadastral (după caz), numărul de bunuri, suprafața și alte caracteristici, obligația organizației, instituției, întreprinderii de stat/municipale căreia s-au transmis bunurile imobile pentru înregistrare, în modul stabilit de legislație, precum și dreptul său asupra bunurilor imobile.

12. Decizia de transmitere a bunurilor proprietate publică, întreținerea cărora este sau va fi finanțată integral sau parțial din bugetul public național, cu excepția transmiterii bunurilor proprietate publică în cadrul unei și aceleiași autorități a administrației publice, se adoptă prin coordonare prin coordonare cu Ministerul Finanțelor.

[Pct.12 modificat prin HG939 din 29.07.16, MO247-255/05.08.16 art.1018]

III. INSTITUIREA COMISIEI DE TRANSMITERE ȘI ATRIBUȚIILE EI

13. Comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică (în continuare – Comisia de transmitere) se nominalizează, de regulă, în decizia de transmitere sau, după caz, în decizie se indică autoritatea împuternicită pentru instituirea Comisiei.

14. Comisia de transmitere se instituie de autoritatea publică care transmite bunurile, pe perioada efectuării transmiterii, dintr-un număr impar, nu mai mic de trei persoane, din reprezentanți ai părții care transmite și care primește, după caz, din reprezentanți ai autorităților publice și ai altor instituții interesate.

15. Comisia de transmitere are următoarele atribuții:

examinarea bunurilor supuse transmiterii la locul amplasării acestora;

în caz de necesitate, asigurarea efectuării inventarierii bunurilor antrenate în transmitere;

asigurarea perfectării, după caz, a bilanțului, bilanțului consolidat sau de repartitie;

perfectarea actelor de transmitere;

înaintarea actelor de transmitere spre aprobare autorităților publice antrenate în transmitere;

prezentarea actelor de transmitere aprobate părții care transmite și care primește;

alte atribuții prevăzute în decizia de transmitere.

16. După finalizarea procedurii de transmitere a bunurilor actul juridic prin care a fost instituită comisia de transmitere devine caduc.

IV. MODUL DE TRANSMITERE A BUNURILOR PROPRIETATE PUBLICĂ

17. Termenele de efectuare a transmiterii bunurilor, inclusiv de perfectare a actelor de transmitere se stabilesc în decizia cu privire la transmiterea bunurilor sau în decizia de nominalizare a Comisiei de transmitere.

18. Actul de transmitere a instituției bugetare/publice la autogestiune, întreprinderii de stat/municipale, subdiviziunilor lor se perfectează conform modelului prezentat în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

19. Actul de transmitere a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică se perfectează conform modelului prezentat în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

20. Transmiterea instituțiilor bugetare/publice la autogestiune, întreprinderilor de stat/municipale, subdiviziunilor lor se efectuează conform ultimelor situații financiare, fără suspendarea activității, dacă în decizia de transmitere nu este prevăzut altfel.

21. Instituțiile bugetare/publice la autogestiune, întreprinderile de stat/municipale se transmit împreună cu toate activele și pasivele, alocările bugetare, datoriile, precum și cu toate documentele care confirmă dreptul de proprietate, posesie sau folosință asupra terenului, bunurilor imobile și mobile, obiectele de proprietate intelectuală, licențele, autorizațiile, documentele contabile, tehnice, contractuale, documentația de proiect și deviz, inclusiv cartea tehnică a construcției și alte documente necesare pentru activitatea acestora.

22. În procesul transmiterii Comisia de transmitere, în caz de necesitate, asigură efectuarea inventarierii patrimoniului instituției bugetare/publice la autogestiune, întreprinderii de stat/municipale, a subdiviziunilor acestora, perfectarea, după caz, a bilanțului, bilanțului consolidat sau de repartitie, a actului de transmitere și le prezintă spre aprobare autorităților antrenate în transmiterea bunurilor respective.

23. În cazurile în care în procesul transmiterii se schimbă doar subordonarea instituției bugetare/publice la autogestiune, întreprinderii de stat/municipale, inventarierea patrimoniului și perfectarea actului de transmitere a instituției, întreprinderii nu se efectuează, dacă în decizia de transmitere nu este indicat altfel.

24. În cazul efectuării inventarierii, procesele-verbale privind rezultatele inventarierii servesc temei pentru perfectarea bilanțului, bilanțului consolidat sau de repartitie.

25. Actul de transmitere servește temei pentru perfectarea bilanțului consolidat sau de repartitie a instituției bugetare/publice la autogestiune, întreprinderii de stat/municipale.

26. Subdiviziunea instituției bugetare/publice la autogestiune, întreprinderii de stat/municipale, care dispune de bilanț separat, se transmite în modul analogic transmiterii instituției, întreprinderii, dacă în decizia de transmitere nu este indicat altfel.

27. În cazul în care subdiviziunea instituției bugetare/publice la autogestiune, întreprinderii de stat/municipale ce se transmite nu este separată la un bilanț aparte, Comisia de transmitere urmează să asigure separarea patrimoniului acestei subdiviziuni, prin inventarierea lui și perfectarea bilanțului de repartitie.

În bilanțul de repartitie se includ toate elementele din bilanțul instituției bugetare/publice la autogestiune, întreprinderii de stat/municipale, care țin direct de activitatea subdiviziunii sau decurg din ea, dacă în decizia de transmitere nu este prevăzut altfel.

Activele circulante și datoriile pentru subdiviziunea ce se transmite, cu excepția celei care are bilanț separat, se determină reieșind din nivelul mediu de asigurare cu mijloace bănești și nivelul mediu al creanțelor, în raport cu volumul de producție și servicii sau cu numărul personalului instituției bugetare/publice la autogestiune, întreprinderii de stat/municipale în ansamblu și se calculează conform bilanțului acesteia la data transmiterii.

28. Actul de transmitere a instituției bugetare/publice la autogestiune, întreprinderii de stat/municipale, a subdiviziunii acestora și Actul de transmitere a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică se aprobă în termen de 10 zile calendaristice de la data prezentării acestora de Comisia de transmitere, de către autoritățile administrației publice, antrenate în transmiterea bunurilor respective.

29. Actul de transmitere a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică se perfectează în baza datelor informației contabile și, după caz, a raportului de evaluare, pașapoartelor tehnice și altor documente tehnice, precum și documentelor privind înregistrarea precedentă a acestor bunuri, efectuată de organele autorizate, pe numele părții care transmite.

30. Dacă transmiterea bunurilor din careva motive nu a fost realizată în termenele stabilite,

Comisia de transmitere este obligată să informeze autoritatea, prin decizia căreia aceasta a fost instituită.

V. DISPOZIȚII FINALE

31. În cazul în care bunul imobil care urmează a fi transmis nu este înregistrat în cadastrul bunurilor imobile, instituția bugetară/publică la autogestiune sau întreprinderea de stat/municipală ce primește imobilul este obligată să asigure înregistrarea cadastrală a acestuia, conform prevederilor legale.

32. Schimbările în relațiile de muncă, care au apărut în legătură cu transmiterea instituțiilor bugetare/publice la autogestiune, întreprinderilor de stat/municipale și subdiviziunilor lor, se vor efectua în conformitate cu legislația muncii, decizia de transmitere și contractele de muncă.

33. Societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public, structurile private se pot conduce de prevederile prezentului Regulament, la decizia organelor de conducere.

34. Prevederile prezentului Regulament pot fi utilizate și în cazul transmiterii bunurilor proprietate publică cu titlu oneros, inclusiv în urma privatizării.

35. După adoptarea deciziei de transmitere a bunurilor proprietate publică din administrarea unei autorități publice în administrarea altei autorități publice, partea care transmite nu are dreptul să efectueze excluderi din mijloacele fixe și circulante, precum și din documentele bunurilor care se transmit.

36. Distrugerea, descompletarea, înstrăinarea sau alte acțiuni care conduc la diminuarea valorii patrimoniului supus transmiterii, precum și eschivarea de la transmiterea bunurilor atrage răspundere în condițiile legii.

37. Litigiile apărute în urma transmiterii bunurilor proprietate publică se soluționează pe cale amiabilă sau în instanțele judecătorești ale Republicii Moldova.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

Anexa nr.1
la Regulamentul cu
privire la
modul de
transmitere
a bunurilor proprietate
publică

APROBAT

(funcția)

(denumirea autorității)

(semnătura) (numele, prenumele)

"__" "__" 20__

**ACT DE TRANSMITERE A INSTITUȚIEI BUGETARE/PUBLICE LA AUTOGESTIUNE,
ÎNȚEPRINDERII DE STAT/MUNICIPALE, SUBDIVIZIUNILOR LOR**

Localitatea _____

"__" "__" 20__

Comisia în componența:
președintele Comisiei

membrii
Comisiei

(numele, prenumele, funcția)

(numele, prenumele, funcția)

(numele, prenumele, funcția)

(numele, prenumele, funcția)

instituită prin

în temeiul

(hotărîrea sau ordinul, denumirea autorității care a adoptat decizia de instituire a comisiei)

a efectuat transmiterea

(hotărîrea sau ordinul, denumirea autorității care a adoptat decizia de transmitere)

(gratuit, contra plată)

conform situației de la "__" "__" 20__ din administrarea (din proprietatea)

în administrarea (în proprietatea)

(denumirea autorității publice sau instituției, întreprinderii care transmite, sediul)

care este succesorul de drept

(denumirea autorității publice sau instituției, întreprinderii care primește, sediul)

I. Caracteristică generală a instituției, întreprinderii, subdiviziunii care se transmite
1.1.

(date referitoare la capacitatea de producere, producția, lucrările și serviciile de bază)

1.2.

(date referitoare la numărul mediu scriptic al personalului)

II. Starea mijloacelor fixe

(caracteristica succintă a uzurii fizice și morale a clădirilor, construcțiilor, utilajului, mijloacelor de transport)

III. Active și pasive care se transmit

3.1. Valoarea totală a activelor și pasivelor instituției, întreprinderii, subdiviziunii ce se transmite conform bilanțului de

transmitere (repartiție), conform situației de la " ____ " ____ 20 ____ este de :
____ (____) lei, inclusiv:

(cu cifre și litere)

Active

1) Imobilizări, inclusiv: ____ lei
1.1.) Imobilizări necorporale ____ lei
1.2.) Imobilizări corporale ____ lei
2. Active circulante, inclusiv: ____ lei
2.1.) Stocuri ____ lei
2.2.) Creanțe curente ____ lei
2.3.) Numerar ____ lei

Pasive

1) Datorii pe termen lung – total ____ lei
2) Datorii curente ____ lei

3.2. Lista creanțelor și datoriilor, succesorul de drept al căreia este instituția, întreprinderea care primește, se expune

în anexa nr. 1.1. la prezentul act.

3.3. Patrimoniul depus în calitate de gaj:

(tipul patrimoniului, costul lui în lei și cui a fost depus în gaj)

3.4. Capitalul propriu transmis
constituie ____ (____) lei,

(cu cifre și cu litere)

inclusiv profitul nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți ____
(____) lei.

(cu cifre și cu litere)

3.5. Patrimoniul transmis, reflectat în conturile
extrabilanțiere: ____

(tipul patrimoniului, valoarea lui în lei, cui îi aparține)

IV. Construcțiile ce se transmit

4.1. Construcțiile care se transmit au suprafața totală de ____ m.p., inclusiv:

(denumirea construcției)

(adresa amplasării)

(numărul cadastral)

(suprafața totală, m.p.)

(dreptul asupra construcției)

(domeniul proprietății publice)

V. Terenul

Terenul aferent instituției, întreprinderii, subdiviziunii care se transmite, are suprafața de ____ ha., numărul cadastral ____ , este amplasat pe adresa ____ , constituie proprietate publică a ____ și se utilizează cu drept de ____

(Republica Moldova, unitatea administrativ-teritorială)

(posesie și folosință, arendă)

VI. Lista documentelor care se transmit

Lista documentelor care se transmit se expune în anexa nr. 1.2. la prezentul act și este parte integrantă a acestuia

VII. Altă informație

VIII. Dispoziții finale

Prezentul act este întocmit în _____ exemplare, dintre care câte unul din ele se transmite:

(denumirea instituției, întreprinderii care transmite)

(denumirea instituției, întreprinderii care primește)

(denumirea autorității publice)

Anexe:

Lista creanțelor și datoriilor care se transmit pe _____ pagini (anexa nr.1.1.)

Lista documentelor care se transmit pe _____ pagini (anexa nr.1.2.)

Președintele Comisiei de transmitere

(semnătura)

(numele, prenumele)

Membrii Comisiei

de la partea care transmite:

(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

de la partea care primește:

(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

la autogestiune, întreprinderii de stat/municipale,
subdiviziunilor lor

LISTA
creanțelor și datoriilor care se transmit

(denumirea instituției, întreprinderii, subdiviziunii care se transmite)

Tipul creanțelor și datoriilor	Suma creanțelor, lei	Suma datoriilor, lei
1. Creanțe:		
1.1. Conform contractului _____ nr. ____ din _____ 20 ____		x
1.2. _____		x
2. Datorii:		
2.1. Conform contractului _____ nr. ____ din _____ 20 ____	x	
2.2. _____	x	
3. Datorii față de bugetul public:		
3.1. de stat pentru impozite pe _____	x	
3.2. local pentru impozite pe _____	x	
4. Datorii privind asigurările sociale și medicale	x	
5. Alte creanțe și datorii		
Total		

Președintele Comisiei de transmitere

(semnătura)

(numele, prenumele)

Membrii Comisiei

din partea care transmite:

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

L.Ș.

din partea care primește:

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

L.Ș.

Anexa nr.1.2.
la actul de transmitere a instituției bugetare/publice

la autogestiune, întreprinderii de stat/municipale,
subdiviziunilor lor

Lista documentelor care se transmit

(denumirea instituției, întreprinderii care transmite și care primește)

(conform situației de la _____20____)

Denumirea documentului	Numărul de pagini
1. Documentele privind transmiterea 1.1. Bilanțul / consolidat/de repartitie la __.____.20__ cu nota explicativă 1.2. Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii a _____ la __.____.20____ 1.3. Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii a _____ la __.____.20____ 1.4. Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii a _____ la __.____.20____ 1.5. _____ 2. Documentele contabile 3. Documentele tehnice 4. Documentele de proiectare și deviz 5. Documentele contractuale 6. Alte documente	

Președintele Comisiei de transmitere

(semnătura)

(numele, prenumele)

Membrii Comisiei

din partea care transmite:

din partea care primește:

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

L.Ș.

L.Ș.

APROBAT

(funcția)

(denumirea autorității)

(semnătura)

(numele, prenumele)

" " 20

**ACT DE TRANSMITERE
a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică**

Localitatea " " 20

Comisia în componența:
președintele Comisiei

Membrii Comisiei

(numele, prenumele, funcția)

(numele, prenumele, funcția)

(numele, prenumele, funcția)

(numele, prenumele, funcția)

înstituită prin

în temeiul

(hotărârea sau ordinul, denumirea autorității care a adoptat decizia de instituire a comisiei)

a efectuat
transmiterea

(hotărârea sau ordinul, denumirea autorității care a adoptat decizia de transmitere)

(gratuit, contra plată)

(denumirea deplină a mijlocului fix care se transmite, amplasarea) , **în cazul transmiterii mai multor active, lista acestora se va reda conform anexei 2.1**

conform situației de la " " 20 din administrarea (din proprietatea)

în administrarea (în proprietatea)

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care transmite, sediul)

care este succesorul de drept

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care primește, sediul)

I. Caracteristică generală și starea mijloacelor fixe, altor active care se transmit

(caracteristica succintă a uzurii fizice și morale a clădirilor, construcțiilor, utilajului, mijloacelor de transport, altor active)

1.1. Valoarea contabilă a terenului, mijloacelor fixe, altor active ce se transmit, conform situației de la " " 20 , este de lei, inclusiv:

(cu cifre și

litere)

costul de intrare (), amortizare ().

(cu cifre și litere)

(cu cifre și litere)

II. Construcțiile ce se transmit

2.1. Construcțiile care se transmit au suprafața totală de _____ m.p., inclusiv:

_____	_____	_____
(denumirea construcției)	(adresa amplasării)	(numărul cadastral)
_____	_____	_____
(suprafața totală, m.p.)	(dreptul asupra construcției)	(domeniul proprietății publice)

III. Terenul

Terenul aferent activului care se transmite, are suprafața de _____ ha., numărul cadastral _____, este amplasat pe adresa _____, constituie proprietate publică a _____, (Republica Moldova, unitatea administrativ-teritorială) și se utilizează cu drept de _____ . (posesie și folosință, arendă)

IV. Altă informație

V. Lista documentelor care se transmit

VI. Dispoziții finale

Prezentul act este întocmit în _____ exemplare, dintre care câte unul din ele se transmite:

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care transmite)

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care primește)

(denumirea autorității publice)

Anexe:

Lista _____ documentelor _____ care _____ se _____ transmit pe _____ pagini

Președintele Comisiei de _____ _____
transmitere (semnătura) (numele, prenumele)

Membrii Comisiei
de la partea care transmite:

_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)
_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)

L.Ș.

de la partea care primește:

_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)
_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)

L.Ș.

Anexa nr.2.1.
la actul de transmitere a terenului, mijloacelor

LISTA
MIJLOACELOR FIXE ȘI ALTOR ACTIVE TRANSMISE/PRIMITE

din _____ 20

Entitatea care transmite									
Entitatea care primește									
Nr. d/o	Denumirea bunului	Numărul de inventar	Anul	Unitatea de măsură	Prețul (lei)	Cantitatea	Suma (lei)	Valoarea uzurii (lei)	Mențiuni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTAL:				X	X	X			X

Președintele Comisiei de transmitere

(semnătura)

(numele, prenumele)

Membrii Comisiei

de la partea care transmite:

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

L.Ș.

de la partea care primește:

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

L.Ș.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 901
din 31 decembrie 2015

LISTA
hotărârilor Guvernului care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr.688 din 9 octombrie 1995 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor, mijloacelor fixe și altor active” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.10, art.45).

2. Hotărârea Guvernului nr. 502 din 30 mai 2000 „Cu privire la modificarea și completarea

Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.688 din 9 octombrie 1995” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.65-67, art.586).

3. Compartimentul IV din modificările și completările operate în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.1376 din 10 decembrie 2001 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.155-157, art.1426).